



Gobierno de  
Tierra del Fuego  
Antártida e Islas  
del Atlántico Sur

Ministerio de  
Educación,  
Cultura, Ciencia  
y Tecnología

# AULAS DIGITALES

Clases  
sincrónicas  
**“Zoom”**



## ¿Qué es Zoom?

Zoom, también conocido como Zoom y Zoom App, es un programa de video llamadas y reuniones virtuales, accesible desde computadoras de escritorio, computadoras portátiles, celulares y Tablet.



Es importante aclarar que **“Zoom”** es una aplicación externa de la plataforma **“Moodle”** por lo que su uso implicará consumo de datos.

### Importante:

La versión gratuita de Zoom permite lo siguiente:

- Videoconferencias con hasta 100 participantes
- Video llamadas 1 a 1 ilimitadas.
- Todas las funcionalidades menos el Streaming directo.
- Reuniones grupales están limitadas a 40 minutos

## ¿Cómo me registro en zoom?

Para empezar a utilizar Zoom primero debo registrarme, lo hacemos desde <https://zoom.us/> una vez en la página hacemos click en el botón **“Regístrate es gratuita”**, situado en la parte derecha de la página.



Podemos registrarnos utilizando una cuenta de Google, Facebook o correo institucional, para este ejemplo utilizaremos una cuenta de Google.

Regístrate gratis

Su dirección de e-mail de trabajo

Zoom está protegido por reCAPTCHA y la Política de privacidad de privacidad y las Condiciones de servicio aplicables.

Registrarse

¿Ya tiene una cuenta? Ingresar.

o

Iniciar sesión con SSO

**Iniciar sesión con Google**

Iniciar sesión con Facebook

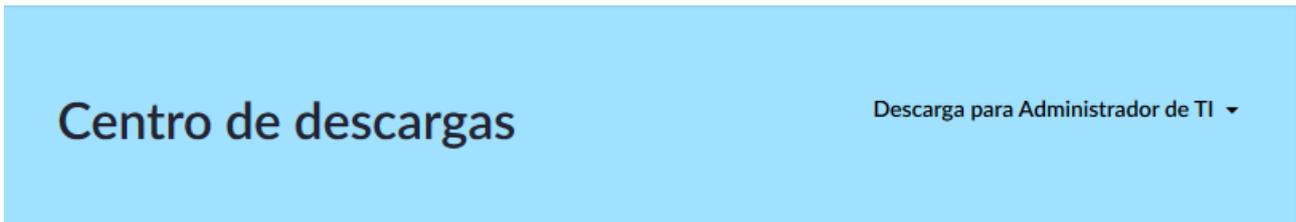




Con esto ya estamos en condiciones para armar una reunión.

## Descargar el Cliente Zoom

Para descargar el cliente zoom nos dirigimos al centro de descarga de la página <https://zoom.us/download>, y hacemos click sobre el botón **Descargar** de la sección Cliente Zoom para reuniones.



### Cliente Zoom para reuniones

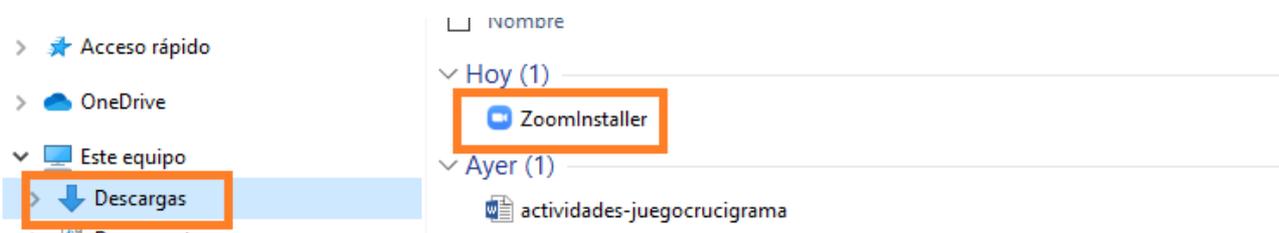
El cliente para el navegador se descargará de manera automática cuando comience o se una a su primera reunión Zoom. También se puede descargar de manera manual aquí.



Versión 5.2.3 (45120.0906)

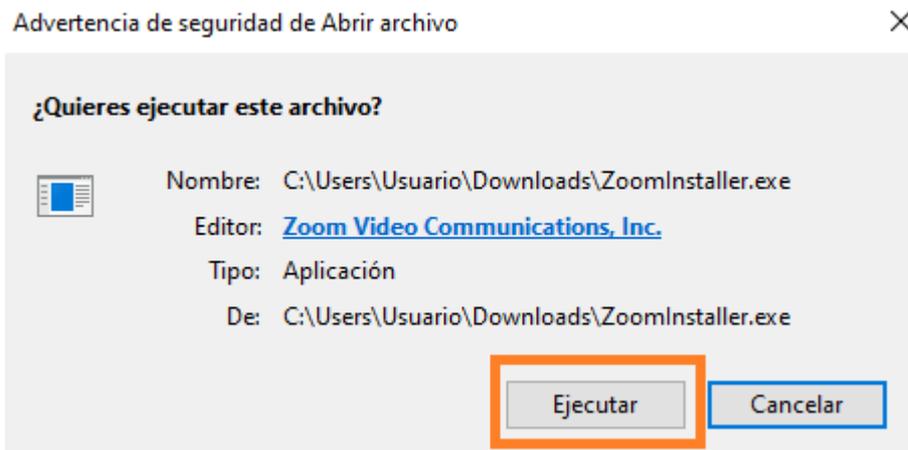
## Instalar el Cliente Zoom

Una vez descargada la aplicación nos dirigimos a la Carpeta **Download** de nuestra computadora y ejecutamos el archivo haciendo un doble click sobre el instalador.





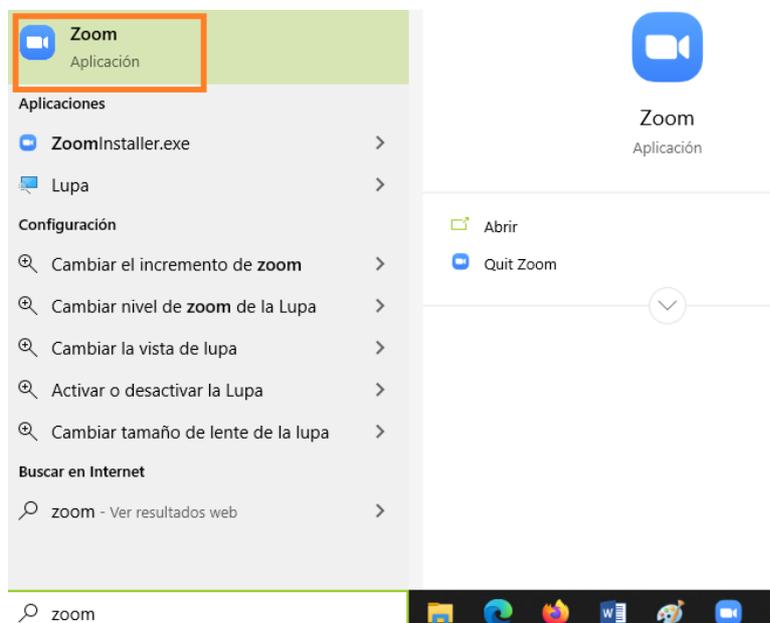
Una vez que inicia el instalador hacemos click sobre ejecutar y ya tendremos listo para utilizar el Cliente Zoom.



## ¿Programar una reunión?

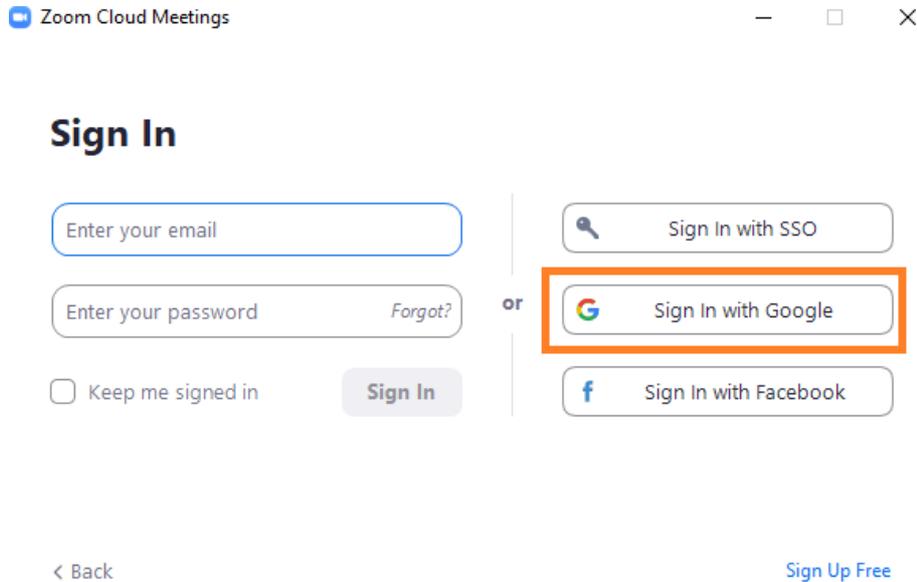
En zoom puedo programar una reunión para un determinado día y horario, desde la página <https://zoom.us/> o desde el cliente de Zoom, para este ejemplo utilizaremos el Cliente.

**Paso1:** Accedemos a la aplicación Zoom desde nuestra computadora.

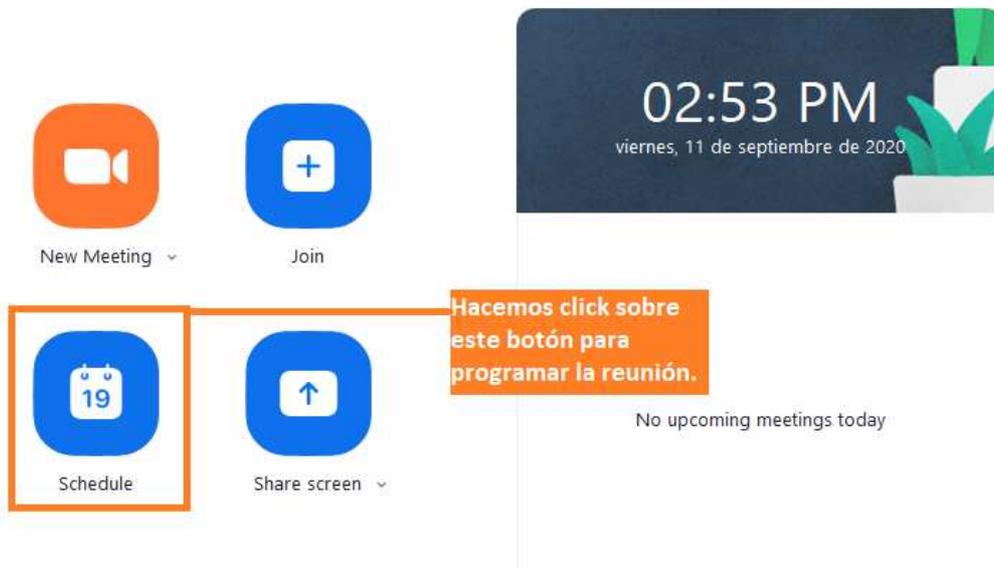




**Paso 2:** Iniciamos sesión en este caso utilizando una cuenta de Google.



**Paso 3:** Una vez iniciada la aplicación, nos dirigimos sobre el botón **Schedule**, y hacemos click, se abrirá una ventana para completar los datos de la reunión.



**Paso 4:** Al configurar la reunión, debemos darle un título, la fecha y la hora que se dará inicio, como así también la sección de seguridad, donde tenemos algunas opciones para configurar como ser el video si queremos que este encendido o apagado al iniciar, Grabar la reunión automáticamente, etc.

## Schedule Meeting

Escribimos un tema para la reunión

### Topic

Clase sincronica 5 2 Economia

Start: vie. septiembre 11, 2020 10:00 p. m.

Duration: 1 hour 30 minutes

Recurring meeting Time Zone: Halifax

Your Zoom Basic plan has a 40-minute time limit on meetings with 3 or more participants.

[Upgrade now](#) to enjoy unlimited group meetings.

Do not show this message again

Configuramos la fecha y la hora que se dará inicio.

### Meeting ID

Generate Automatically  Personal Meeting ID 836 873 8486

### Security

Passcode 8ViTZe  Waiting Room

### Video

Host:  On  Off Participants:  On  Off

### Calendar

Outlook  Google Calendar  Other Calendars

### Advanced Options

Save

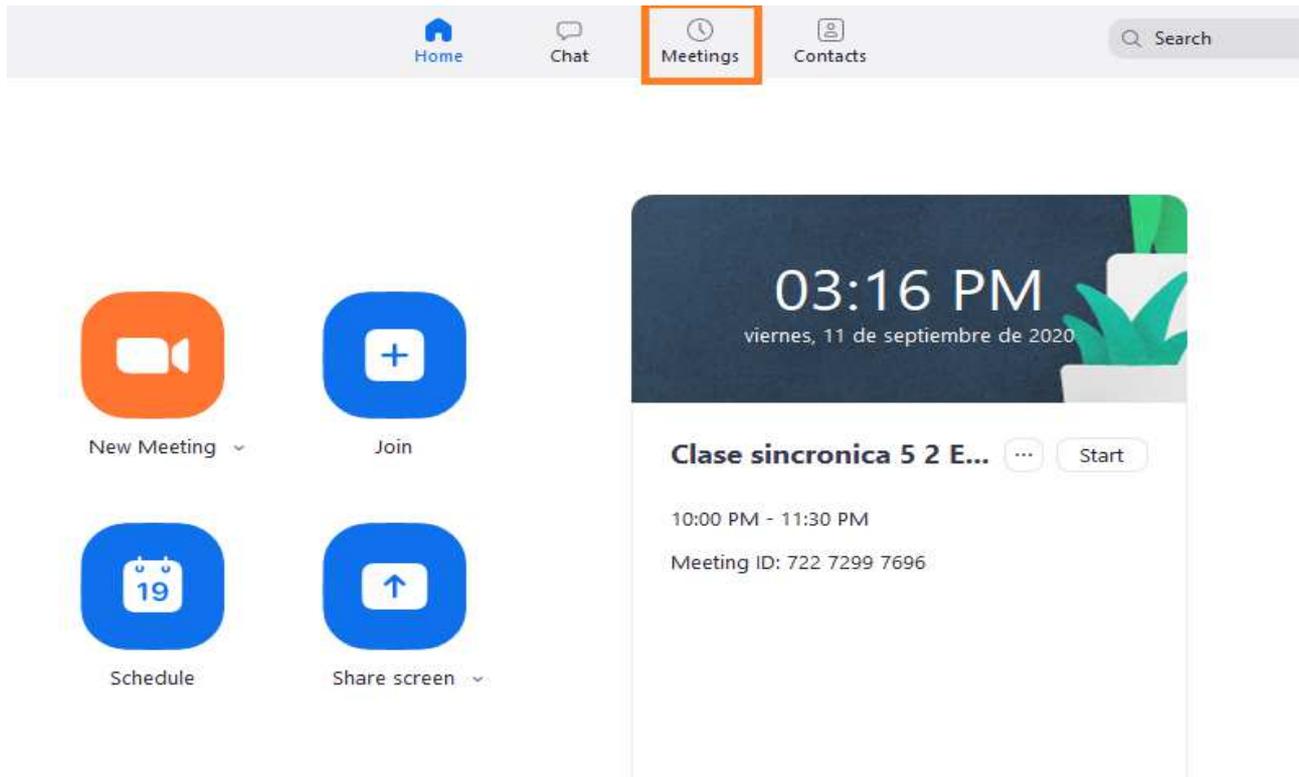
Cancel



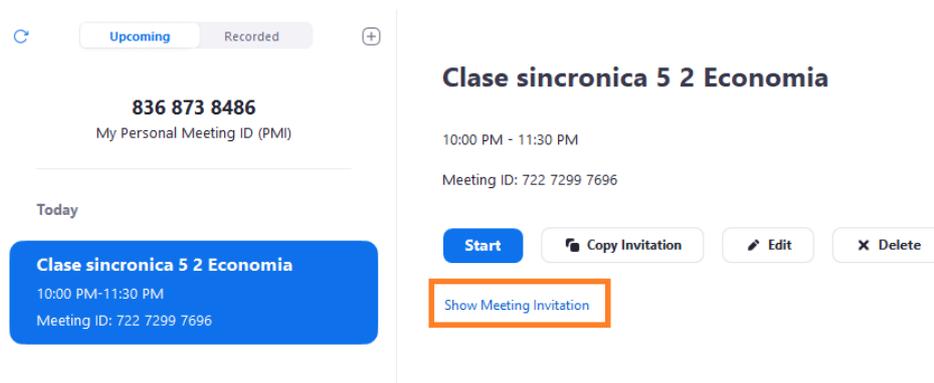
Luego de configurar las opciones hacemos click sobre el botón **Guardar**. De esta manera ya tendremos configurada la reunión en la fecha y hora programada.

## ¿Cómo invito a participar a mi reunión?

Una vez programada la reunión, debemos invitar a los participantes, desde el cliente de Zoom accedemos al botón Meeting haciendo un click.



Al acceder a la sección Meeting veremos las reuniones programadas, con sus detalles, para poder socializar la invitación para que puedan acceder, es por medio de un enlace, que los participantes podrán acceder directamente o por medio de un ID y un password que deberán utilizar para unirse a la reunión.





Al hacer click sobre la palabra **Show Meeting Invitation**, veremos los datos a socializar que podemos compartir a los participantes, tanto el enlace o por medio del ID y password.

## ¿Cómo participar de una reunión en Zoom?

**Paso 1:** Podemos unirnos a una reunión por medio de un Meeting ID, desde la pantalla principal de la aplicación presionamos el Botón Join.



**Paso 2:** Introducimos el Meeting Id y nuestro nombre, luego hacemos click en el botón Join.

Zoom ×

### Join Meeting

722 7299 7696

Lopez Juan

Do not connect to audio

Turn off my video

Join Cancel

**Paso 3:** Introducimos el **Meeting passcode** y presionamos el botón **Join Meeting**.

Enter meeting passcode

### Enter meeting passcode

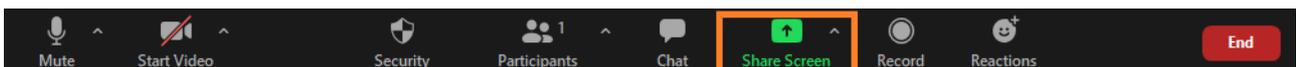
Meeting Passcode

Join Meeting Cancel

Una vez que el anfitrión de la reunión nos acepte ya estaremos participando.

## ¿Cómo comparto la pantalla en una reunión?

Para compartir pantalla en una reunión, debemos hacer click sobre el botón **“Share Screen”**



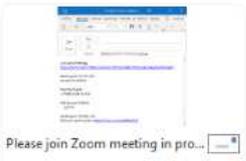
Se abrirá una pantalla con todas las ventanas activas, elijo cual quiero compartir, y luego hacemos click en el botón Share.



Select a window or an application that you want to share



Basic   Advanced   Files

 <p>Screen</p>	 <p>Whiteboard</p>	 <p>iPhone/iPad</p>	
 <p>vt_manual_usuario_zoom(1) - W... W</p>	 <p>2 - Paint</p>	 <p>AnyDesk</p>	 <p>Please join Zoom meeting in pro...</p>
 <p>Bandeja de entrada - asistenciain...</p>	 <p>MySQL Workbench</p>	 <p>detalleAnteProyecto.php - tcu - ...</p>	 <p>Show all windows...</p>

Share computer sound    Optimize Screen Sharing for Video Clip

**Share**